



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS SINGAPERBANGSA KARAWANG

Jl. H.S. Ronggowaluyo Telukjambe Timur - Karawang 41361
Laman www.unsika.ac.id / email : info@unsika.ac.id

SURAT EDARAN

NOMOR : 924/UN64/SE/2025

TENTANG

PETUNJUK TEKNIS PENANDATANGANAN
SURAT TUGAS PERJALANAN DINAS

Dipermaklumkan dengan hormat, sebagai upaya peningkatan pengelolaan administrasi khususnya pengelolaan keuangan di lingkungan Universitas Singaperbangsa Karawang terkait penugasan dan penerbitan surat perintah perjalanan dinas sambil menunggu peraturan rektor tentang pengelolaan keuangan unsika ditetapkan dengan ini kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Setiap surat perintah perjalanan dinas ditandatangani setiap jenjang jabatan.
2. Jenjang jabatan sebagaimana dimaksud, yaitu:
 - a) Rektor, Ketua Senat, Wakil Rektor, Dekan, Kepala Biro, dan Ketua SPI ditandatangani oleh Rektor.
 - b) Kepala Lembaga, Kepala Unit Penunjang Akademik, dan Kepala Unit Kerja *Ad hoc* ditandatangani oleh Wakil Rektor sesuai bidang tugasnya.
 - c) Kepala Bagian dan Ketua Tim Kerja pada Rektorat ditandatangani oleh Kepala Biro.
 - d) Wakil Dekan, Kepala Jurusan, Koordinator Prodi, Kepala Bagian Umum, Ketua Tim Urusan Umum pada Fakultas ditandatangani oleh Dekan.
 - e) Kepala subbagian umum pada Lembaga ditandatangani oleh Kepala Lembaga.
 - f) Staf pelaksana pada unit kerja ditandatangani oleh pimpinan unit kerja masing-masing.

Demikian surat edaran ini untuk dipedomani dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di,
Karawang, 11 Maret 2025
Rektor.



Prof. Dr. H. Ade Maman Suherman, S.H., M.Sc.
NIP 196707111995121001





KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SINGAPERBANGSA KARAWANG

Jl. H.S. Ronggowaluyo Telukjambe Timur - Karawang 41361
Laman www.unsika.ac.id / email : info@unsika.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor : XXX/UN64/TU/2025

Rektor Universitas Singaperbangsa Karawang dengan ini memberikan tugas kepada :

1. Nama :
NIP/NIS/NIDN :
Jabatan :

Dst.

Untuk melaksanakan kegiatan (nama kegiatan) yang dilaksanakan pada hari tanggal bertempat di Berdasarkan surat undangan nomor : dari, dana kegiatan dibebankan pada pagu (unit kerja masing - masing) Tahun 2025.

Demikian surat tugas ini dikeluarkan, untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab, setelah melakukan kegiatan menyampaikan laporan tertulis beserta dokumen perjalanan dinas.

Dikeluarkan di,
Karawang, 2025
a.n Rektor,
Pimpinan Unit Kerja

Nama
NIP





KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS SINGAPERBANGSA KARAWANG

Jl. H.S. Ronggowaluyo Telukjambe Timur - Karawang 41361
Laman www.unsika.ac.id / email : info@unsika.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor : XXX/UN64/TU/2025

Rektor Universitas Singaperbangsa Karawang dengan ini memberikan tugas kepada nama – nama terlampir untuk melaksanakan kegiatan (nama kegiatan) yang dilaksanakan pada hari tanggal bertempat di Berdasarkan surat undangan nomor : dari, dana kegiatan dibebankan pada pagu (unit kerja masing - masing) Tahun 2025.

Demikian surat tugas ini dikeluarkan, untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab, setelah melakukan kegiatan menyampaikan laporan tertulis beserta dokumen perjalanan dinas.

Dikeluarkan di,
Karawang, 2025
a.n Rektor,
Pimpinan Unit Kerja

Nama
NIP





KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SINGAPERBANGSA KARAWANG

Jl. H.S. Ronggowaluyo Telukjambe Timur - Karawang 41361
Laman www.unsika.ac.id / email : info@unsika.ac.id

Lampiran Nomor Surat Tugas : XXX/UN64/TU/2025

No	Nama	NIP/NIDN/NIS	Jabatan
1			
2			
3			
4			



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SINGAPERBANGSA KARAWANG

Jl. H.S. Ronggowaluyo Telukjambe Timur - Karawang 41361
Laman www.unsika.ac.id / email : info@unsika.ac.id

SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS

Nomor : XXX/UN64/TU/2025

Pejabat yang berwenang memberi perintah/ mengundang	Rektor Universitas Singaperbangsa Karawang
Nama personalia yang diundang rapat/ ditugaskan	(nama pegawai)
Maksud Perjalanan Dinas	(isi nama kegiatan)
a. Alat angkut yang dipergunakan	a. Transportasi Umum
b. Kota tempat berangkat (asal)	b. Karawang
c. Kota tempat tujuan berangkat	c.
a. Lamanya perjalanan dinas	: Hari
b. Tanggal	:
Pembebanan anggaran	: Perjalanan Dinas
a.Instansi	:
b.Mata Anggaran	: Perjalanan Dinas
Mengetahui bahwa ybs.Berangkat memenuhi undangan/ penugasan Panitia; Rektor Wakil Rektor/ Pembantu Rektor/ Kepala Biro/ Kepala Bagian	: (Nama Pimpinan Unit Kerja) (NIP.....)
Mengetahui bahwa ybs. Telah hadir memenuhi undangan/ penugasan	:
Telah diperiksa dengan keterangan bahwa dinas tersebut diatas benar telah melakukan dan semata-mata untuk kepentingan dinas.	:



Berangkat Dari : Karawang
Ke :
PadaTanggal :

Nama Pimpinan Unit Kerja
NIP.

Tiba di :
PadaTanggal :
Kepala :

Berangkat dari :
Ke : Karawang
Tanggal :
Kepala :

Tiba di :
PadaTanggal :
Kepala :

Berangkat dari :
Ke :
PadaTanggal :
Kepala :

Tibadi :
PadaTanggal :
Kepala :

Berangkat dari :
Ke :
PadaTanggal :
Kepala :

Tiba di :
(Tempat Kedudukan)

Telah diperiksa dengan keterangan bahwa Perjalanan tersebut diatas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.

Pimpinan Unit Kerja

Pejabat Pembuat Komitmen

Nama Pimpinan Unit Kerja
NIP.

Nama Pejabat Pembuat Komitmen
NIP.

VI.CATATAN LAIN:

VII.PERHATIAN:

Pejabat yang berwenang menerbitkan SPPD pegawai yang melakukan perjalanan dinas para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta bendaharawan bertanggungjawab berdasarkan peraturan-peraturan keuangan negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan kelalaian dan kealpaan angka 8 lampiran Surat edaran Menteri Keuangan tanggal 3 April 1979 No.S.247/MK.03/1979.